

Қазақстан Республикасының Сыртқы істер  
министрлігіПриказ Министра иностранных  
дел Республики Казахстан от 12  
июня 2020 года № 11-1-4/192.  
Зарегистрирован в Министерстве  
юстиции Республики Казахстан 15  
июня 2020 года № 20857Министерство иностранных дел Республики  
Казахстан

## **Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за рубежом**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за рубежом.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 16 мая 2018 года № 11-1-4/183 «Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации актов гражданского состояния граждан Республики Казахстан за рубежом» (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 17089, опубликован в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов 28 июня 2018 года);

2) приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 22 октября 2018 года № 11-1-4/475 «Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации актов гражданского состояния граждан Республики Казахстан за рубежом» (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 17709, опубликован в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов 19 ноября 2018 года).

3. Департаменту цифровизации Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр иностранных дел Республики Казахстан**

**М. Тілеуберді**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство юстиции  
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового  
развития, инноваций и  
аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

**Приложение**  
к приказу Министра  
иностранных дел  
Республики Казахстан  
от 12 июня 2020 года  
№ 11-1-4/192

**Правила оказания государственных услуг в сфере государственной  
регистрации актов гражданского состояния за рубежом**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за рубежом (далее - Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» (далее – Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственных услуг «Государственная регистрация рождения ребенка за рубежом», «Государственная регистрация заключения брака (супружества) за рубежом», «Государственная регистрация расторжения брака (супружества) за рубежом», «Государственная регистрация перемены имени, отчества, фамилии за рубежом», «Государственная регистрация смерти за рубежом».

2. Государственные услуги, указанные в пункте 1 настоящих Правил оказываются заграничными учреждениями Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация рождения ребенка за рубежом», согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания,

а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация заключения брака (супружества) за рубежом», согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация расторжения брака (супружества) за рубежом», согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация перемены имени, отчества, фамилии за рубежом», согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация смерти за рубежом», согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги «Государственная регистрация рождения ребенка за рубежом»**

8. Родителями или другими заинтересованными лицами (далее - услугополучатель) в срок не позднее двух месяцев со дня рождения, а в случае рождения мертвого ребенка в срок не позднее пяти суток с момента родов подается услугодателю заявление о государственной регистрации рождения ребенка по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам с приложением необходимых документов, указанных в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация рождения ребенка за рубежом» (далее – государственная услуга).

В заявлении фамилия, имя и отчество (при его наличии) ребенка указывается в соответствии с требованиями статей 63 и 194 Кодекса.

Общий срок оказания государственной услуги составляет пять рабочих дней.

9. В случае предоставления услугополучателем неполных данных при заполнении заявления и/или подачи неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов.

После устранения допущенных недостатков документы подаются повторно на общих основаниях.

10. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, услугодатель осуществляет прием и регистрацию заявления в журнале учета заявлений согласно приложению 7 к настоящим Правилам, и выдает заявителю отрывной талон бланка заявления с отметкой о регистрации с указанием даты его получения, фамилии, имени и отчества (при его наличии) принимавшего лица и времени приема пакета документов.

Услугодатель в течение одного рабочего дня проверяет полученные документы на соответствие требованиям настоящих Правил и в течение двух рабочих дней вносит данные в Информационную систему «Регистрационный пункт ЗАГС» (далее – ИС ЗАГС). В случае отсутствия доступа в ИС ЗАГС услугодатель направляет принятые от услугополучателя сканированные версии документов ответственному сотруднику Департамента консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – ДКС МИД РК) посредством электронной почты для внесения данных в ИС ЗАГС.

После государственной регистрации в ИС ЗАГС, услугодатель в течение двух рабочих дней распечатывает актовую запись в двух экземплярах и формирует свидетельство о рождении.

Государственная регистрация рождения ребенка, достигшего одного года и более, производится на основании заключения о государственной регистрации рождения ребенка, составленного услугодателем по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Сведения, указанные в свидетельстве о рождении, заносятся в журнал «Выдача гербовых бланков» (далее – расходный журнал), по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, после чего услугодатель выдает услугополучателю свидетельство о рождении, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

11. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям главы 2 настоящих Правил.

12. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах Министерство обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

13. Документы, принятые от услугополучателя, а также два экземпляра актов записей и заключение о государственной регистрации рождения ребенка (при наличии) направляются на хранение в архив в Департамент юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан в недельный срок.

14. Если родители родившегося ребенка на момент рождения ребенка не состоят в браке (супружестве) между собой, одновременно с заявлением о государственной регистрации рождения ребенка услугодателю подается совместное заявление об установлении отцовства по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, и подлежит проверке на правильность заполнения и прилагаемых к нему документов.

Факт установления отцовства отражается в актовой записи о государственной регистрации рождения путем внесения соответствующих изменений, дополнений.

15. При одновременной государственной регистрации рождения и внесении изменений, дополнений в связи с установлением отцовства в ИС ЗАГС

распечатываются актовые записи о рождении в двух экземплярах до и после внесения изменений и дополнений в связи с установлением отцовства.

Свидетельство о рождении ребенка в таком случае выдается с учетом внесенных изменений, дополнений в связи с установлением отцовства.

16. Принятие заявлений о внесении изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства на основании совместного заявления родителей ребенка через представителей не допускается.

### **Глава 3. Порядок оказания государственной услуги «Государственная регистрация заключения брака (супружества) за рубежом»**

17. Лица, вступающие в брак (супружество) (далее - услугополучатель), подают услугодателю заявление о вступлении в брак (супружество) по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам с приложением необходимых документов, указанных в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация заключения брака (супружества) за рубежом» (далее – государственная услуга).

Не допускается заключение брака (супружества) между лицами, указанными в статье 11 Кодекса.

Государственная услуга оказывается по истечении месячного срока со дня подачи услугополучателем заявления.

18. В случае предоставления услугополучателем неполных данных при заполнении заявления и/или подачи неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов.

После устранения допущенных недостатков документы подаются повторно на общих основаниях.

19. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, услугодатель осуществляет прием и регистрацию заявления в журнале учета заявлений и выдает услугополучателю отрывной талон бланка заявления.

При приеме заявления, услугодатель разъясняет лицам, желающим заключить брак (супружество), порядок и условия его регистрации, их права и обязанности как будущих супругов и родителей, о праве проведения по обоюдному согласию медицинского обследования, а также о праве заключения брачного договора, определяющего имущественные права и обязанности супругов в браке (супружестве) и в случае его расторжения.

По согласованию с лицами, желающими вступить в брак (супружество), услугодатель назначает по истечении месячного срока время (день и час) регистрации брака (супружества), о чем делается отметка в заявлении.

При государственной регистрации заключения брака (супружества) лиц, не достигших брачного возраста, желающими вступить в брак (супружество) и их родителями либо попечителями с указанием причин, вызывающих необходимость снижения брачного (супружеского) возраста, и приложением необходимых документов, указанных в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация заключения брака (супружества) за рубежом», подается заявление о снижении брачного (супружеского) возраста, по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

По результатам рассмотрения этих документов, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 2 статьи 10 Кодекса, услугодателем принимается решение о снижении брачного (супружеского) возраста, о чем составляется заключение услугодателя о снижении брачного (супружеского) возраста по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Услугодатель в течение тридцати календарных дней проверяет полученные документы на соответствие требованиям настоящих Правил и в назначенный день государственной регистрации заключения брака (супружества) распечатывает актовую запись в двух экземплярах и формирует свидетельство о заключении брака (супружества), либо мотивированный ответ об отказе.

20. Государственная регистрация брака (супружества) производится в присутствии лиц, вступающих в брак.

Лица, вступающие в брак, обязаны явиться к услугодателю с документами, удостоверяющими личность, в назначенный день регистрации заключения брака.

В случае неявки в назначенный день вступающих в брак, либо одного из них, актовая запись о заключении брака подлежит аннулированию на следующий календарный рабочий день.

Свидетельство о заключении брака (супружества) выдается заявителю после занесения указанных в нем сведений в расходный журнал.

21. При государственной регистрации заключения брака (супружества) супругу, изъявившему желание изменить добрачную фамилию на фамилию другого супруга, в записи акта о заключении брака (супружества) указывается избранная в качестве общей фамилия.

Когда фамилия супруга присвоена согласно национальным традициям, при изменении фамилии на фамилию другого супруга её (его) фамилия определяется согласно правильному написанию фамилии лиц разных национальностей в соответствии с её (его) полом и сохранением корневой основы фамилии супруга (супруги).

Свидетельство о заключении брака (супружества) выдается заявителю после занесения указанных в нем сведений в расходный журнал.

22. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, а также требованиям главы 3 настоящих Правил.

23. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах Министерство обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

24. Документы, принятые от услугополучателя, а также два экземпляра актовых записей и заключение (при наличии) направляются на хранение в архив в Департамент юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан в недельный срок.

25. Государственная регистрация заключения брака (супружества) через представителей не допускается. Свидетельство о заключении брака на руки третьим лицам не выдается.

#### **Глава 4. Порядок оказания государственной услуги «Государственная регистрация расторжения брака (супружества) за рубежом»**

26. Заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, при отсутствии имущественных споров и иных претензий к друг другу, по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам, а также заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) одного из супругов (далее - услугополучатель) на основании вступившего в законную силу решения суда Республики Казахстан о признании супруга безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также приговора суда Республики Казахстан об осуждении супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам подается услугодателю с приложением необходимых документов, указанных в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация расторжения брака (супружества) за рубежом» (далее – государственная услуга).

Государственная услуга оказывается по истечении месячного срока со дня подачи совместного заявления о расторжении брака (супружества).

Государственная регистрация расторжения брака (супружества) с лицом, признанным безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет, осуществляется по истечении сорокапятидневного срока со дня получения вторым супругом извещения от услугодателя, находящегося в заключении, либо опекуна недееспособного супруга или опекуна над имуществом признанного безвестно отсутствующего супруга.

27. В случае предоставления услугополучателем неполных данных при заполнении заявления и/или подачи неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов.

После устранения допущенных недостатков документы подаются повторно на общих основаниях.

28. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, услугодатель осуществляет прием и регистрацию заявления о расторжении брака (супружества) в журнале учета заявлений, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя, дата приема заявления, дата, назначенная для государственной регистрации расторжения брака (супружества), а впоследствии также номер актовой записи о расторжении брака (супружества).

После регистрации заявления о расторжении брака (супружества) услугодатель выдает услугополучателю отрывной талон бланка заявления.

Услугодатель в течение тридцати календарных дней проверяет полученные документы на соответствие требованиям настоящих Правил и в назначенный день государственной регистрации расторжения брака (супружества) распечатывает актовую запись в двух экземплярах и формирует свидетельство о расторжении брака (супружества), либо мотивированный ответ об отказе.

29. В случае государственной регистрации расторжения брака (супружества) с лицом, признанным безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет, услугодатель в недельный срок со дня поступления заявления извещает о нем супруга, находящегося в заключении, либо опекуна недееспособного супруга или опекуна над имуществом признанного безвестно отсутствующего супруга с установлением сорокапятидневного срока со дня получения извещения, в течение которого они вправе письменно сообщить о наличии у них спора по заявлению о расторжении брака (супружества).

Отсутствие ответа в установленные сроки, отказ от расторжения брака (супружества) не являются препятствиями для расторжения брака (супружества).

Свидетельство о расторжении брака (супружества) выдается услугодателю после занесения указанных в нем сведений в расходный журнал.

30. После государственной регистрации расторжения брака (супружества) услугодатель направляет извещение о расторжении брака (супружества) в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) по месту регистрации заключения брака.

31. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям главы 4 настоящих Правил.

32. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах Министерство обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

33. Документы, принятые от услугополучателя, а также два экземпляра актов записей направляются на хранение в архив в Департамент юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан в недельный срок.

34. Государственная регистрация расторжения брака (супружества) на основании совместного заявления супругов через представителей не допускается.

35. В случае обращения гражданина Республики Казахстан с вступившим в законную силу решением суда о расторжении брака, вынесенного за пределами территории Республики Казахстан, документы, принятые в соответствии с Кодексом, направляются в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) по месту выдачи актовой записи о заключении брака для проставления отметки о расторжении брака (супружества).

## **Глава 5. Порядок оказания государственной услуги «Государственная регистрация перемены имени, отчества, фамилии за рубежом»**

36. Заявление о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии подается физическими лицами (далее - услугополучатель) услугодателю по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам с приложением необходимых документов, указанных в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация перемены имени, отчества, фамилии за рубежом» (далее – государственная услуга).

Общий срок оказания государственной услуги составляет тридцать календарных дней, при необходимости проведения дополнительного изучения или проверки срок оказания услуги продлевается не более чем на тридцать календарных дней.

37. В случае предоставления услугополучателем неполных данных при заполнении заявления и/или подачи неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов.

После устранения допущенных недостатков документы подаются повторно на общих основаниях.

38. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, услугодатель осуществляет прием и регистрацию заявления о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии в журнале учета заявлений и выдает услугополучателю отрывной талон бланка заявления.

После регистрации заявления о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии услугодатель в течение тридцати календарных дней осуществляет рассмотрение и анализ представленных документов на соответствие требованиям настоящих Правил, и составляет заключение о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам, которое утверждается руководителем услугодателя, затем распечатывается актовая запись в двух экземплярах и формируется свидетельство о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии.

Сведения, указанные в свидетельстве о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии, вносятся в расходный журнал, после чего выдается свидетельство либо мотивированный ответ об отказе.

39. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям главы 5 настоящих Правил.

40. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах Министерство обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

41. Услугодатель после регистрации актовой записи о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии направляет извещение в двух экземплярах в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) по месту нахождения актовой записи о рождении для внесения изменений в связи с переменной имени, отчества (при его наличии), фамилии, и при необходимости истребует новое свидетельство о рождении.

42. Документы, принятые от услугополучателя, а также два экземпляра актовых записей и оригинал утвержденного заключения о государственной регистрации перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии направляются на хранение в архив в Департамент юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан в недельный срок.

## **Глава 6 . Порядок оказания государственной услуги «Государственная регистрация смерти за рубежом»**

43. Заявление о смерти подается в письменной форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам, лицами, указанными в статьях 270, 273 Кодекса (далее - услугополучатель), с приложением необходимых документов, указанных в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация смерти за рубежом» (далее – государственная услуга).

Общий срок оказания государственной услуги составляет три рабочих дня.

44. В случае предоставления услугополучателем неполных данных при заполнении заявления и/или подачи неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов.

После устранения допущенных недостатков документы подаются повторно на общих основаниях.

45. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, услугодатель осуществляет прием и регистрацию заявления в журнале учета заявлений и выдает заявителю отрывной талон бланка заявления с отметкой о регистрации с указанием даты его получения, фамилии, имени и отчества (при его наличии) принимавшего лица и времени приема пакета документов.

Услугодатель в течение двух рабочих дней проверяет полученные документы на соответствие требованиям настоящих Правил и вносит данные в ИС ЗАГС. В случае отсутствия доступа в ИС ЗАГС направляет принятые от услугополучателя сканированные версии документов ответственному сотруднику ДКС МИД РК посредством электронной почты для внесения данных в ИС ЗАГС.

В графе «для отметок» в ИС ЗАГС указывается степень родства услугополучателя или категория лиц, указанных в статье 273 Кодекса, а также сведения об изъятии и реквизиты документов (удостоверения личности, национального паспорта и военного билета) умершего согласно статье 270 Кодекса, которые в последствии направляются соответствующие органы.

В случае, если государственная регистрация смерти производится на основании решения суда об объявлении лица умершим, днем его смерти в записи акта о смерти указывается день вступления решения суда в законную силу или день, установленный решением суда.

После государственной регистрации в ИС ЗАГС, услугодатель в течение одного рабочего дня распечатывает актовую запись в двух экземплярах и формирует свидетельство о смерти либо мотивированный ответ об отказе.

Сведения, указанные в свидетельстве о смерти, заносятся в расходный журнал, после чего заявителю выдается свидетельство.

46. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям главы 6 настоящих Правил.

47. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах Министерство обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

48. Документы, принятые от услугополучателя, а также два экземпляра актовых записей направляются на хранение в архив в Департамент юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан в недельный срок.

**Глава 7. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

49. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель вправе обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона о государственных услугах.

**Приложение 1**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

**Стандарт государственной услуги**  
**«Государственная регистрация рождения ребенка за рубежом»**

1	Наименование услугодателя	Загранучреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Со дня сдачи физическими лицами (далее - услугополучатель) пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство о рождении либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателям на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 «Об утверждении ставок консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18702). Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.
7	График работы	С понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a> .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Для регистрации рождения ребенка в течение двух месяцев, а в случае рождения мертвого ребенка – не позднее пяти суток с момента родов: 1) заявление о государственной регистрации рождения ребенка согласно приложению 6 к Правилам оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за рубежом (далее - Правила); 2) документы, удостоверяющие личность родителей (для сверки);

		<p>3) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;</p> <p>4) если один из родителей ребенка является гражданином иностранного государства, нотариально заверенное согласие на получение свидетельства казахстанского образца;</p> <p>5) если один из родителей является гражданином иностранного государства, нотариально заверенный перевод документа на государственный, либо русский язык;</p> <p>6) свидетельство о заключении брака (супружества) родителей (для сверки);</p> <p>7) медицинское свидетельство о рождении или решение суда об установлении факта рождения ребенка (для сверки), либо оригинал свидетельства о рождении ребенка (для сверки), либо копия актовой записи о рождении ребенка;</p> <p>8) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.</p> <p>При нарушении срока регистрации рождения ребенка дополнительно представляются:</p> <p>1) письменная объяснительная родителей, составленная в произвольной форме;</p> <p>2) справка о здоровье ребенка.</p> <p>При необходимости внесения изменений, дополнений в актовую запись о рождении в связи с установлением отцовства:</p> <p>1) заявление о внесении изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства согласно приложению 10 к Правилам;</p> <p>2) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.</p> <p>Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) (не требуется для стран-участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Минске 22 января 1993 года, ратифицированной постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 31 марта 1993 года, и Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Кишиневе 7 октября 2002 года, ратифицированной Законом Республики Казахстан от 10 марта 2004 года).</p> <p>Документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на государственный или русский язык.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Главы 2 настоящих Правил.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a> раздел «Государственные услуги», единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

**Приложение 2**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

**Стандарт государственной услуги**  
**«Государственная регистрация заключения брака (супружества) за рубежом»**

1	Наименование услугодателя	Загранучреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	1) срок оказания с момента сдачи физическими лицами (далее - услугополучатель) пакета документов услугодателю – по истечении месяца; 2) по совместному заявлению лиц, вступающих в брак (супружество), при наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной опасности для жизни одной из сторон и других особых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами, услугодатель по месту государственной регистрации заключения брака (супружества) назначает заключение брака (супружества) до истечения месяца либо увеличивает этот срок, но не более чем на месяц на основании письменного заявления услугополучателей; 3) при наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной опасности для жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) государственная регистрация заключения брака (супружества) по желанию лиц, вступающих в брак (супружество) производится в день подачи заявления с обязательным указанием причины и подтверждающих документов;
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство о заключении брака (супружества) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателям на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 «Об утверждении ставок консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18702). Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.
7	График работы	С понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе услугодателя <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a> .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Достигшие брачного возраста лица представляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о вступлении в брак (супружество) согласно приложению 11 к Правилам оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за рубежом (далее - Правила);</li> <li>2) документы, удостоверяющие личности вступающих в брак (супружество) (для сверки);</li> <li>3) при регистрации брака гражданина Республики Казахстан и иностранца, наряду с предъявлением документа, удостоверяющего личность иностранца, предоставляется нотариально засвидетельствованный перевод текста документа на казахском или русском языках;</li> <li>4) справки о брачной правоспособности вступающих в брак (супружество), выданные уполномоченными органами;</li> <li>5) документ, подтверждающий прекращение прежнего брака (при наличии): свидетельство о расторжении брака (супружества) или решение суда о расторжении брака (супружества) с отметкой о вступлении в законную силу, свидетельство о смерти супруга либо решение суда о признании брака недействительным, объявления одного из супругов умершим или признания безвестно отсутствующим (для сверки);</li> <li>6) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;</li> <li>7) при необходимости сокращения или продления срока регистрации брака (супружества) установленным законодательством Республики Казахстан дополнительно представляется документ, подтверждающий основания сокращения или продления срока: справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, документы, копия свидетельства о рождении ребенка, подтверждающие другие особые обстоятельства.</li> </ol> <p>Если в брак (супружество) вступают лица, не достигшие брачного возраста, дополнительно представляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о снижении брачного (супружеского) возраста, по форме, согласно приложению 12 к Правилам подается родителями, либо опекунами (попечителями) с указанием причин, вызывающих необходимость снижения брачного (супружеского) возраста, и приложением необходимых документов, указанных в стандарте государственной услуги;</li> <li>2) документы, подтверждающие причины снижения брачного (супружеского) возраста (справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего родителя, копия свидетельства о заключении брака/ расторжении брака родителей несовершеннолетнего, документы, удостоверяющие личность родителей несовершеннолетнего (их) и самих несовершеннолетних граждан);</li> <li>3) согласие законных представителей лиц, вступающих в брак (супружество);</li> <li>4) свидетельство о рождении несовершеннолетнего родителя, свидетельство о заключении брака/ расторжении брака родителей несовершеннолетнего, документы, удостоверяющие личность родителей несовершеннолетнего (их) и самих несовершеннолетних граждан) (для сверки).</li> </ol> <p>Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования (не требуется для стран-участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Минске 22 января 1993 года, ратифицированной постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 31 марта 1993 года, и Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Кишиневе 7 октября 2002 года, ратифицированной Законом Республики Казахстан от 10 марта 2004 года).</p> <p>Документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на государственный или русский язык.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установ-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Главы 3 настоящих Правил.</li> </ol>

	ленные законода- тельством Рес- публики Казах- стан	
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a> раздел «Государственные услуги», единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

**Приложение 3**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

**Стандарт государственной услуги**  
**«Государственная регистрация расторжения брака (супружества) за**  
**рубежом»**

1	Наименование услугодателя	Загранучреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	1) Срок оказания по истечении месячного срока со дня подачи совместного заявления физическими лицами (далее - услугополучатель); 2) Государственная регистрация расторжения брака (супружества) с лицом, признанным безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет, осуществляется после сорокапятидневного срока со дня получения вторым супругом извещения от услугодателя, находящегося в заключении, либо опекуна недееспособного супруга или опекуна над имуществом признанного безвестно отсутствующего супруга. 3) при необходимости дополнительной проверки документов, установленных пунктом 8 настоящего стандарта государственной услуги, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней с момента продления срока рассмотрения.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство о расторжении брака (супружества) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателям на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 «Об утверждении ставок консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18702). Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.
7	График работы	С понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

		<p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе услугодателя <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a>.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Для регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) согласно приложению 14 к Правилам оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за рубежом (далее - Правила);</li> <li>2) документы, удостоверяющие личность лиц, расторгающих брак (супружество) (для сверки);</li> <li>3) свидетельство о заключении брака (супружества);</li> <li>4) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.</li> </ol> <p>Для регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда с лицами, признанными безвестно отсутствующими или недееспособными либо с лицами, осужденными за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о регистрации расторжения брака (супружества) одного из супругов на основании вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также приговора суда об осуждении супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет согласно приложению 15 к Правилам;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для сверки);</li> <li>3) вступившее в законную силу решения суда или приговора суда о признании супруга безвестно отсутствующим, либо недееспособным или приговор суда об осуждении супруга (-и) за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет (для сверки);</li> <li>4) свидетельство о заключении брака (супружества);</li> <li>5) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.</li> </ol> <p>Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) (не требуется для стран-участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Минске 22 января 1993 года, ратифицированной постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 31 марта 1993 года, и Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Кишиневе 7 октября 2002 года, ратифицированной Законом Республики Казахстан от 10 марта 2004 года).</p> <p>Документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на государственный или русский язык.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Главы 4 настоящих Правил.</li> </ol>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Госу-	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a> раздел «Государственные услуги», единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 12.06.2020  
Сақтау күні 29.12.2020  
Дата редакции 12.06.2020  
Дата скачивания 29.12.2020

дарственную кор- порацию
-----------------------------

## Приложение 4

### к Правилам оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за рубежом

#### Стандарт государственной услуги

#### «Государственная регистрация перемены имени, отчества, фамилии за рубежом»

1	Наименование услуги	Загранучреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предо- ставления госу- дарственной услуги (каналы доступа)	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.
3	Срок оказания го- сударственной услуги	Срок оказания со дня сдачи пакета документов физическим лицом (далее – услугополучатель) 30 (тридцать) календарных дней, при необходимости проведения дополнительного изучения или проверки срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказа- ния государствен- ной услуги	Свидетельство о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услу- гополучателя при оказании государ- ственной услуги, и способы ее взи- мания в случаях, предусмотрен- ных законода- тельством Рес- публики Казах- стан	Государственная услуга оказывается услугополучателям на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 «Об утверждении ставок консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18702). Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.
7	График работы	С понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе услугодателя <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a> .
8	Перечень доку- ментов необходи- мых для оказа- ния государствен- ной услуги	1) заявление о государственной регистрации перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии согласно приложению 16 к Правилам оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за рубежом (далее - Правила); 2) свидетельство о рождении услугополучателя (для сверки);

		<p>3) свидетельство о заключении брака (супружества), если услугополучатель состоит в браке (супружестве) (для сверки);</p> <p>4) свидетельство о рождении ребенка, если у услугополучателя имеются несовершеннолетние дети (для сверки);</p> <p>5) решение суда об усыновлении (либо свидетельство об усыновлении), либо свидетельство об установлении отцовства, если таковые были зарегистрированы регистрирующими органами (для сверки);</p> <p>6) свидетельство о расторжении брака (супружества), если услугополучатель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака (супружества) (для сверки);</p> <p>7) две фотографии услугополучателя размером 3x4 см.;</p> <p>8) подробная автобиография услугополучателя, написанная им собственноручно с объяснением причин перемены имени, отчества (при его наличии) и фамилии;</p> <p>9) удостоверение личности либо паспорт гражданина Республики Казахстан (военнослужащим – документ, удостоверяющий личность, а лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста и не получившим паспорта, – свидетельство о рождении) (для сверки), для иностранных граждан паспорт иностранного образца (для сверки) с нотариально заверенным переводом на государственный, либо русский язык;</p> <p>10) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;</p> <p>11) в случае необходимости услугодателем истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.</p> <p>Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) (не требуется для стран-участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Минске 22 января 1993 года, ратифицированной постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 31 марта 1993 года, и Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Кишиневе 7 октября 2002 года, ратифицированной Законом Республики Казахстан от 10 марта 2004 года).</p> <p>Документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на государственный или русский язык.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Главы 5 настоящих Правил.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a>., раздел «Государственные услуги», единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

**Приложение 5**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

**Стандарт государственной услуги**  
**«Государственная регистрация смерти за рубежом»**

1	Наименование услугодателя	Загранучреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания со дня сдачи пакета документов физическим лицом (далее – услугополучатель) – 3 (три) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство о смерти либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	С понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.  Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе услугодателя <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a> .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление о государственной регистрации смерти согласно приложению 18 к Правилам оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за рубежом (далее - Правила); 2) документ установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией; 3) паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности умершего (при его наличии, в случае отсутствия удостоверения личности умершего в заявлении должны быть указаны причины);

		<p>4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;</p> <p>5) военный билет умершего (при его наличии);</p> <p>6) при необходимости документ, подтверждающий близкое родство (для сверки).</p> <p>Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) (не требуется для стран-участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Минске 22 января 1993 года, ратифицированной постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 31 марта 1993 года, и Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, совершенной в городе Кишиневе 7 октября 2002 года, ратифицированной Законом Республики Казахстан от 10 марта 2004 года).</p> <p>Документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на государственный или русский язык.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Главы 6 настоящих Правил.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a> раздел «Государственные услуги», единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

**Приложение 6**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

Форма

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заграничного учреждения  
Республики Казахстан)

от \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии),  
фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о государственной регистрации рождения ребенка**

**Сведения о ребенке:**

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Пол \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Какой по счету ребенок у матери \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес ребенка \_\_\_\_\_

Наличие индивидуального идентификационного номера ребенка \_\_\_\_\_

**Сведения о матери:**

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, национальность \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Дата и место регистрации брака (супружества) \_\_\_\_\_

Номер актовой записи о браке (супружестве) \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

### Сведения об отце:

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, национальность \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Дата и место регистрации брака (супружества) \_\_\_\_\_

Номер актовой записи о браке (супружестве) \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье  
491 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных  
правонарушениях», налагается административное взыскание.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

номер по журналу \_\_\_\_\_

-----  
(линия отрыва)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года принято на рассмотрение заявление о  
регистрации рождения.

Результаты рассмотрения будут сообщены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)



**Приложение 8**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

Форма

Утверждено  
Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(наименование  
загранучреждения  
Республики Казахстан)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заключение**  
**о государственной регистрации рождения ребенка достигшего возраста**  
**одного года и более**

\_\_\_\_\_  
(наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)

рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия заявителя)

о регистрации рождения с нарушением установленного срока

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия ребенка)

родившегося (йся) \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения: село, район, город, область, страна)

Причина нарушения установленного срока \_\_\_\_\_

Заявитель в подтверждение факта рождения представил медицинское  
свидетельство о рождении, выданное \_\_\_\_\_  
(наименование медицинского учреждения)

К заявлению приложен пакет следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании документов, представленных заявителем:

Установлено:

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Родился (лась) \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения, село, район, город, область, страна)

Проживает \_\_\_\_\_  
(место постоянного жительства)

---

Родителями ребенка являются:

Отец \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Мать \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Согласно статье 198 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года  
«О браке (супружестве) и семье»

Полагаю:

Возможным произвести государственную регистрацию рождения в отношении

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

с нарушением установленного срока в загранучреждении Республики Казахстан

\_\_\_\_\_  
(указать наименование загранучреждения Республики Казахстан)

Должностное лицо регистрирующего органа

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия) (подпись)

**Приложение 9**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

Форма

**Журнал учета выдачи гербовых бланков**

№	Дата выдачи	Имя, отчество, фамилия лица, на которого выдается свидетельство	Серия и номер бланка	Номер актовой записи	Дата актовой записи	Первичная либо повторная запись	Имя, отчество, фамилия заявителя	Роспись в получении свидетельства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Приложение 10**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

Форма

В \_\_\_\_\_

(загранучреждение  
Республики Казахстан)

от \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии),

\_\_\_\_\_

фамилия заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии),

\_\_\_\_\_

фамилия заявителя)

проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о внесении изменений, дополнений в актовую запись о государственной**  
**регистрации о рождении в связи с установлением отцовства (материнства)**

Я, \_\_\_\_\_ признаю себя отцом ребенка,  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

родившегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
у гражданки \_\_\_\_\_.  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Я, \_\_\_\_\_ мать  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

ребенка \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

подтверждаю, что гражданин \_\_\_\_\_  
отчество (при его наличии), фамилия)

является отцом моего ребенка.

На основании вышеизложенного, просим внести сведения об отце в запись  
акта о рождении ребенка, указав отчество ребенку по имени отца

\_\_\_\_\_ фамилию ребенку присвоить  
\_\_\_\_\_, а также исправить в ней  
добрачную фамилию матери \_\_\_\_\_  
на фамилию \_\_\_\_\_ принятую при вступлении в брак  
(супружество) с отцом ребенка (заполняется матерью в случае вступления в брак  
(супружество) с отцом ребенка).  
Рождение зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_  
(наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)

Номер актовой записи \_\_\_\_\_

### Сведения о матери:

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Национальность \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Место работы и должность \_\_\_\_\_  
Семейное положение \_\_\_\_\_  
Номер актовой записи о браке (супружество) \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

### Сведения об отце:

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Национальность \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Место работы и должность \_\_\_\_\_  
Семейное положение \_\_\_\_\_  
номер актовой записи о браке (супружество) \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаем:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец ребенка \_\_\_\_\_ (подпись)

Мать ребенка \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 11**  
к Правилам оказания государственных услуг в  
сфере государственной регистрации актов  
гражданского состояния за рубежом

Заявление принято « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и  
зарегистрировано в журнале за номером \_\_\_\_\_.

Регистрация заключения брака (супружества) назначена  
на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о вступлении в брак (супружество)**

№		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (при его наличии)		
3.	Фамилия		
4.	Дата рождения, возраст	« ___ » _____ го- да исполнилось __ лет	« ___ » _____ года исполнилось __ лет
5.	Гражданство		
6.	Место рождения (город, селение, район, область, край, республика)		
7.	Национальность		
8.	Образование		
9.	Где и кем работает (если не работает, то указать источник существования)		
10.	Семейное положение: в браке не состоял (ла), вдовец (вдова), разведен (а)		
11.	Сведения об общих детях		
12.	Место постоянного жительства		
13.	С какого года		
14.	В какой по счету брак вступает		
15.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан)		

Препятствий к заключению брака (супружества) не имеется.

После регистрации брака (супружества) желаем носить фамилии

супруг \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_

Осведомлены о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течение месяца (для лиц, желающих изменить фамилию). С условиями и порядком заключения брака (супружества) ознакомлены. Права и обязанности как будущих супругов и родителей разъяснены.

В случае неявки в назначенный день вступающих в брак лиц либо одного из них актовая запись о заключении брака подлежит аннулированию на следующий календарный рабочий день.

Мы предупреждены о том, что за сокрытие обстоятельств, препятствующих вступлению в брак, в соответствии со статьей 491 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» налагается административное взыскание.

Регистрацию брака (супружества) просим провести в неторжественной /торжественной обстановке (ненужное зачеркнуть).

Подписи лиц, вступающих в брак (супружество):

Он \_\_\_\_\_  
(добрачная фамилия)

Она \_\_\_\_\_  
(добрачная фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----  
(линия отрыва)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года принято на рассмотрение заявление о регистрации заключения брака.

Результаты рассмотрения будут сообщены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Специалист \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

**Приложение 12**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

Форма

В \_\_\_\_\_

(загранучреждение  
Республики Казсхстан)

от \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии),

\_\_\_\_\_

фамилия заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии),

\_\_\_\_\_

фамилия заявителя)

проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о снижении брачного (супружеского) возраста**

Просим Вас снизить брачный (супружеский) возраст дочери/сына/ \_

\_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

по причине, вызывающей необходимость снижения установленного брачного  
(супружеского) возраста: \_\_\_\_\_

для вступления в брак (супружество) с гражданином (гражданкой) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

Прилагаем следующие документы:

\_\_\_\_\_

Согласие лиц, вступающих в брак (супружество):

Подписи родителей (попечителей):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 13**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

Форма

Утверждено  
Должностное лицо  
\_\_\_\_\_  
(наименование  
загранучреждения  
Республики Казахстан)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заключение**  
**о снижении брачного (супружеского) возраста либо об отказе**

\_\_\_\_\_  
(наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)  
рассмотрев заявление о снижении брачного (супружеского) возраста

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

О снижении брачного возраста на \_\_\_\_\_  
(срок снижения)

по причине, вызывающей необходимость снижения установленного брачного  
(супружеского) возраста: \_\_\_\_\_

и учитывая согласие вступающего (их) в брак (супружество) \_\_\_\_\_

и приложенные к ходатайству документы:

Согласно статье 10 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года  
«О браке (супружестве) и семье»

Полагаю:

Возможным удовлетворить просьбу заявителя и снизить брачный (супружеский)  
возраст либо отказать (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Должностное лицо регистрирующего органа



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 12.06.2020  
Сақтау күні 29.12.2020  
Дата редакции 12.06.2020  
Дата скачивания 29.12.2020

---

\_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 14**  
к Правилам оказания государственных услуг в  
сфере государственной регистрации актов  
гражданского состояния за рубежом

Форма

Заявление принято « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано  
в журнале за номером \_\_\_\_\_

Регистрация расторжения брака (супружества) назначена на  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(наименование  
загранучреждения  
Республики Казахстан)

от \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии),  
фамилия заявителя)

проживающего по адресу:

номер телефона \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии),  
фамилия заявителя)

проживающей по адресу:

номер телефона \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о государственной регистрации расторжении брака (супружества)**

Мы нижеподписавшиеся, по взаимному согласию просим расторгнуть брак (супружество). Несоввершеннолетних детей и споров в связи с разделом имущества не имеется.

	Он	Она
1. Имя		
2. Отчество (при его наличии)		
3. Фамилия		
4. Дата рождения, возраст	«__» ____ года исполнилось __ лет	«__» ____ года исполнилось __ лет
5. Гражданство		
6. Место рождения (город, селение, район, область, край, республика)		
7. Национальность		
8. Образование		
9. Где и кем работает (если не работает, то указать источник существования)		
10. В каком по счету браке состояли		
11. Где заключен расторгаемый брак (супружество), номер и дата акта о заключении брака		
12. Какую фамилию желает носить после расторжения брака (супружества) (добрачную или принятую при регистрации брака)		
13. Причина расторжения брака (супружества)		
14. Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

С условиями и порядком расторжения брака (супружества) ознакомлены.

Осведомлены о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течение месяца после регистрации расторжения брака (супружества) (для лиц, желающих изменить фамилию).

Мы предупреждены о том, что за нарушением правил записи актов гражданского состояния в соответствии со статьей 491 Кодекса Республики Казахстан 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» налагается административное взыскание.

Подписи лиц, расторгающих брак (супружество):

Он \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Она \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

-----  
линия отрыва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года приняты к рассмотрению \_\_\_\_\_ документов.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателей государственной услуги

За получением свидетельства о регистрации расторжении брака (супружества) явиться:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника, принявшего документы

**Приложение 15**  
к Правилам оказания государственных услуг в  
сфере государственной регистрации актов  
гражданского состояния за рубежом

Форма

Направлено \_\_\_\_\_

ответ ожидается « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года получен ответ об отсутствии спора,

о наличии спора, ответ не получен (нужное подчеркнуть)

В \_\_\_\_\_

(наименование  
загранучреждения  
Республики Казахстан)

от \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии),  
фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при его наличии),  
фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_ проживающей по адресу:  
\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о государственной регистрации расторжения брака (супружества) на  
основании вступившего в законную силу решения суда о признании супруга**

**безвестно отсутствующим, либо недееспособным, также с лицами, осужденными приговором суда за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет**

Прошу расторгнуть брак (супружество) с

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при его наличии), фамилия)

На основании решения/приговора \_\_\_\_\_ суда  
 (наименование суда)

о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Сведения о расторгающих брак (супружество):

		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (при его наличии)		
3.	Фамилия: до расторжения		
	после расторжения		
4.	Индивидуальный идентификационный номер		
5.	Дата рождения, возраст	«__» _____ года исполнилось __ лет	«__» _____ года исполнилось __ лет
6.	Национальность		
7.	Гражданство		
8.	Юридический адрес С какого года проживает		
9.	Образование		
10.	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
11.	В каком по счету браке (супружество) состояли		
12.	Где заключен расторгаемый брак (супружество) (номер и дата записи акта о заключении брака)		
13.	Сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию		
14.	Дети до 18 лет (имя, отчество (при его наличии), фамилия)		
15.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 (имя, отчество (при его наличии), фамилия осужденного супруга,

\_\_\_\_\_ опекуна недееспособного супруга, опекуна над имуществом безвестно

отсутствующего супруга, указать точный адрес)

К заявлению прилагаем (ю): \_\_\_\_\_

Подпись заявителя:

Он \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Она \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» налагается административное взыскание.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну, содержащихся в информационных системах

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

-----  
линия отрыва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года приняты к рассмотрению \_\_\_\_\_ документов.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателей государственной  
услуги \_\_\_\_\_

За получением свидетельства о регистрации расторжении брака  
(супружества) явиться:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника, принявшего документы

**Приложение 16**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

Форма

В \_\_\_\_\_

(наименование  
загранучреждения  
Республики Казахстан)

от \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии),  
фамилия заявителей)

проживающих по адресу:

номер телефона \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии**

Прошу переменить мне \_\_\_\_\_  
(указать, какие изменения следует произвести)

на \_\_\_\_\_ в связи с  
(избранное имя, отчество (при его наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_.  
(причина изменения имени, отчества (при его наличии), фамилии)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (при его наличии), фамилия \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения \_\_\_\_\_
  3. Место рождения \_\_\_\_\_
  4. Национальность \_\_\_\_\_
  5. Гражданство \_\_\_\_\_
  6. Семейное положение \_\_\_\_\_
  7. Имя, отчество (при его наличии), фамилия дата и место рождения  
несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_
  8. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_
  9. Данные о месте работы \_\_\_\_\_
  10. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный  
(нужное подчеркнуть)
- а) где состоит на учете \_\_\_\_\_

б) наименование воинской части, в которой служит \_\_\_\_\_

11. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, фамилии.

12. Производилась ли ранее перемена имени, отчества (при его наличии), фамилии \_\_\_\_\_

13. Причина перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ 6) \_\_\_\_\_

Осведомлен (-а) о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течение месяца.

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях», налагается административное взыскание.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ подпись

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при его наличии), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

номер по журналу \_\_\_\_\_

-----  
(линия отрыва)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года принято на рассмотрение заявление о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии.

Результаты рассмотрения будут сообщены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Приложение 17  
к Правилам оказания государственных услуг в  
сфере государственной регистрации актов  
гражданского состояния за рубежом

Форма

Утверждено  
Должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(наименование  
загранучреждения  
Республики Казахстан)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заключение № \_\_\_\_\_  
о перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии либо об отказе  
(нужное подчеркнуть)**

\_\_\_\_\_  
(наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия заявителя)

родившегося (йся) \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения: село, район, город, область)

о перемене \_\_\_\_\_  
(указывается, что желает переменить)

по причине \_\_\_\_\_  
(указывается причина перемены согласно статье 257 Кодекса

\_\_\_\_\_  
Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье»)

Установил:

В записи акта о рождении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
составленной в \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

Он (она) значится как \_\_\_\_\_

Уроженец (ка) \_\_\_\_\_

Родители: \_\_\_\_\_

Состоит в браке (супружестве) с \_\_\_\_\_

запись акта о браке (супружестве) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
составлена \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

Сведения о детях \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 257 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011

года «О браке (супружестве) и семье»

Полагаю:

\_\_\_\_\_ (решение регистрирующего органа)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при его наличии), фамилия заявителя)

о перемене \_\_\_\_\_

(указывается, какой элемент и на что изменяется)

При разрешении на перемену необходимо внести изменения в следующие  
записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должностное лицо регистрирующего органа

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при его наличии), фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 18**  
**к Правилам оказания государственных услуг в**  
**сфере государственной регистрации актов**  
**гражданского состояния за рубежом**

Форма

В \_\_\_\_\_

(наименование  
загранучреждения  
Республики Казахстан)

от \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии),  
фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о государственной регистрации смерти**

Прошу произвести государственную регистрацию смерти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии) фамилия умершего,

\_\_\_\_\_

дата рождения умершего,

\_\_\_\_\_

последнее место жительства умершего,

\_\_\_\_\_

семейное положение умершего,

\_\_\_\_\_

дата смерти умершего,

\_\_\_\_\_

причина смерти умершего)

Осведомлен (-а) о необходимости сдачи оригиналов документов,  
удостоверяющих личность и военного билета (при наличии) умершего.

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года                      Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имя, отчество (при его наличии), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

номер по журналу \_\_\_\_\_

-----  
(линия отрыва)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года принято на рассмотрение заявление о  
регистрации смерти.

Результаты рассмотрения будут сообщены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Специалист \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)